



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ МАЛОВИСКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КИРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від 04 липня 2018 року

№ 213-р

м. Мала Виска

Про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства

На виконання наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 року № 108 «Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівні ради», керуючись ст. 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та п. 5 ст. 13, ст. 20 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити склад архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства (додається).

2. Затвердити Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 грудня 2011 року № 950-р «Про затвердження Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства» та від 04 червня 2015 року № 168-р «Про новий склад архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Жанталає С.А.

Голова районної
державної адміністрації



П.СОРОКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Маловиस्कiвської районної
державної адміністрації
від 04 липня 2018 року № 213-р

СКЛАД

архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування, архітектури
та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

Голова ради

БІЛОНОІ - начальник відділу містобудування, архітектури та
Володимир - житлово-комунального господарства
Геннадійович - райдержадміністрації, головний архітектор району

Секретар ради

ГОРБУНОВ - головний спеціаліст відділу містобудування,
Олег Федорович - архітектури та житлово-комунального господарства
райдержадміністрації

Члени ради:

АВРУНОВ - інженер-будівельник, начальник КП «Мала Виска
Володимир - Водоканал» (за згодою)
Анатолійович

БУШКО - начальник відділу економіки та розвитку
Оксана Вацлавівна - інфраструктури районної державної адміністрації

ЖАНТАЛАЙ - перший заступник голови районної державної
Сергій - адміністрації
Анатолійович

КЛЮШНИК - в.о. начальника відділу Держгеокадастру у
Юрій Олексійович - Маловиस्कiвському районі (за згодою)

НЕДОКУС - інженер-будівельник (за згодою)
Олег Михайлович

ПАСІЧНИК - архітектор КП «Архітектор» (за згодою)
Зоя Дмитрівна

ПАСІЧНИК Ольга - начальник Маловиस्कiвського відділення
Миколаївна - «Кіровоградське ОО БТ» (за згодою)

ПОТЬОМКІН Олег Анатолійович	- начальник Маловисківського РВ УДНС України в Кіровоградській області
ТИМОШЕВСЬКИЙ Віктор Миколайович	- начальник КП «Архітектор» (за згодою)
ТИЛЬНИЙ Іван Олексійович	- інженер-будівельник (за згодою)
ЯМКОВИЙ Станіслав Маркович	- інженер-будівельник ПП «Маловисківське підприємство капітального будівництва» (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Маловисківської районної
державної адміністрації
від 04 липня 2018 року №213-р

ПОЛОЖЕННЯ

**про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування,
архітектури та житлово-комунального господарства**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі - Рада) при районному відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства.

Рада утворюється за рішенням районної державної адміністрації і постійно діє при спеціально уповноваженому органі містобудування та архітектури райдержадміністрації.

2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада діє на громадських засадах.

3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, актами органів місцевої влади, розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також цим Типовим положенням.

4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

II. Основні завдання Ради

1. Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відповідному органу містобудування та архітектури, а саме:

визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (генеральні плани населених пунктів; детальні плани територій, проекти зонування територій), а також історико-архітектурних опорних планів:

будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-

декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування):

архітектурно - планувальних рішень об'єктів будівництва, що розміщуються на територіях, на які не розроблені проекти зонування та детальні плани територій (на період, визначений пунктом 6 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

2. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

III. Склад і структура Ради

1. Головою Ради є начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, головний архітектор району.

2. До складу Ради входять: секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за бажанням).

Секретар Ради призначається з числа посадових осіб спеціально уповноваженого органу містобудування та архітектури.

3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради.

4. Персональний склад Ради формується Головою Ради та затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

IV. Організаційні засади членства у Раді

1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

2. Члени Ради мають право:

заявляти бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;

брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

3. При розгляді містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4. Голова Ради, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють.

6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

V. Організація роботи Ради

1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються Головою Ради.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням Голови Ради.

Засідання Ради є відкритими.

Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту.

Порядок денний формується за твердженнями замовників.

Подання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюється замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

2. Засідання Ради веде Голова. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

3. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на відповідний спеціально уповноважений орган містобудування та архітектури.

4. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.

5. Для розгляду проектів містобудівної документації спеціально уповноважений орган містобудування та архітектури, при якому функціонує Рада, надсилає за 20 робочих днів до її засідання розділ проекту містобудівної документації (за відповідним напрямом), що планується для розгляду радою, органам земельних ресурсів, охорони культурної спадщини, охорони праці, енергозбереження, пожежної, техногенної, ядерної та радіаційної безпеки, державної санітарно-епідеміологічної служби,

природоохоронному та іншим органам, яким відповідно до закону належать повноваження щодо розгляду містобудівної документації, для отримання їх висновків.

Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання таких висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження розділу містобудівної документації такий проект вважається затвердженим цими органами.

6. На засіданні Ради доповідає автор проекту.

7. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності тотуються рецензії (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензії подаються у письмовому вигляді.

8. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

10. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

11. До протоколу включаються:

поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;

питання, які розглядаються на засіданні;

відомості про замовника:

дані щодо автора - розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;

у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, етичний зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

12. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

13. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.